

	Politica per la PdR	A 1.0
		Ed.00 - Rev.00 del 12/11/2025

Politica per la Parità di Genere

Ed.	Rev.	Descrizione	Data	Redatto da	Approvato da
00	00	Prima emissione	12/11/2025	Direzione	Direzione

	Politica per la PdR	
		Ed.00 - Rev.00 del 12/11/2025

In Sardegna Holding promuoviamo la diversità e l'uguaglianza di genere e riconosciamo che il talento, la creatività e le prospettive provenienti da individui di diversi generi contribuiscono in modo significativo al nostro progresso e alla nostra crescita.

La nostra Politica per la Parità di Genere riflette il nostro impegno a creare un ambiente di lavoro inclusivo ed equo, in cui ciascun dipendente ha la possibilità di sviluppare il proprio potenziale al massimo e di contribuire al successo collettivo. Questa politica sottolinea i nostri principi, obiettivi e azioni concrete per promuovere la Parità di Genere in tutti gli aspetti della nostra operatività, e rappresenta un passo significativo verso un futuro in cui la parità di genere sia una realtà ben radicata nella nostra cultura aziendale.

In coerenza con gli indirizzi societari volti a perseguire la parità di genere, a valorizzare le diversità e a supportare l'*empowerment* femminile, la Direzione, in collaborazione con il Comitato Guida, si impegna a destinare risorse economiche, organizzative e professionali adeguate per l'attuazione della presente Politica e del Piano strategico per la PdR, garantendo la copertura delle iniziative previste e il monitoraggio continuo dei relativi KPI, e in particolare a:

- fornire a tutti i suoi membri un ambiente di lavoro privo di discriminazione basata sul genere
- garantire che uomini e donne abbiano pari opportunità di sviluppo e avanzamento professionale
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti e valorizzi le differenze di genere, sostenendo la diversità di prospettive, esperienze e competenze
- elaborare *job description* neutre rispetto al genere ed assicurare che il processo di reclutamento sia rivolto sia agli uomini che alle donne
- garantire che le retribuzioni e i benefit dei dipendenti siano equi e non discriminanti, conducendo regolarmente revisioni salariali per identificare e correggere eventuali discrepanze basate sul genere
- creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversità e tuteli il benessere psicofisico dei dipendenti
- formare e sensibilizzare il personale su questioni di parità di genere al fine di promuovere la comprensione e il rispetto reciproco
- garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento
- offrire opzioni di conciliazione vita-lavoro, come smart working e politiche di congedo parentale, per sostenere le esigenze dei dipendenti indipendentemente dal genere
- individuare e monitorare periodicamente gli indicatori di processo appartenenti a diverse aree, tra cui Cultura e strategia, Governance, HR, Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, Equità remunerativa per genere, Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

La Direzione è responsabile della promozione e dell'attuazione di questa politica in tutta l'organizzazione e della sua revisione periodica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

Ogni membro del personale è tenuto a rispettare questa politica e a contribuire alla creazione di un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

Sardegna Holding periodicamente monitorerà i progressi verso il raggiungimento degli obiettivi di parità di genere e riferirà in modo trasparente sui risultati.